ВЕСТНИК
№06 (154)
17 марта
2020 г.
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА САПЕРНЫЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 01 /2020
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 12.03. 2020
О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный (первое чтение)

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 26 июля 2019 г. **N 228-ФЗ** "О внесении изменений в статью 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статью 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", от 16 декабря 2019 г. **N 432-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции",

Законами Санкт-Петербурга от 11 апреля 2019 г. **N 161-36** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О Правительстве Санкт-Петербурга", Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "О стратегическом планировании в Санкт-Петербурге", от 4 июля 2019 г. **N 378-85** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 27 ноября 2019 г. **N 569-129** "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга "О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Закон Санкт-Петербурга "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж", от 12 декабря 2019 г. **N 612-139** "О разграничении полномочий Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга в области обращения с животными", от 19 февраля 2020 г. **N 32-4** "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", от 19 февраля 2020 г. **N 36-5** "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге",

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее по тексту – Устав) в первом чтении:

1.1. **В части 1 статьи 5:**

а) **в пункте 5** слова "принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также" - исключить;

б) **дополнить пунктом 5-1** следующего содержания:

«5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;»;

в) **пункт 10** изложить в следующей реакции:

«10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;»;

г) **пункт 26** дополнить словами «, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах. »;

д) пункт 30) – исключен;

е) **пункты 33 и 33-1** изложить в следующей редакции:

«33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

33-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»;

ж) **пункт 42** изложить в следующей редакции:

«42) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

- обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

- содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

- размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

- размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

- временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;»;

з) **дополнить пунктом 42-1** следующего содержания:

«42-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

- организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;»;

и) **в пункте 43** слова «на территориях дворов муниципальных образований» заменить словами «на внутриквартальных территориях муниципального образования»;

к) **пункты 46, 46_1, 46_2** изложить в следующей редакции:

«46) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища);

46_1) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

46_2) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;».

1.2. **В статье 31**:

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

б) часть 7.1. изложит в следующей редакции:

«7.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

в) **в части 7.4**. после слов "выборного должностного лица местного самоуправления" дополнить словами "или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности";

г) **дополнить частью 7.4.-1** следующего содержания:

«7.4.-1 К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»;

д) **дополнить частью 7.4.-2** следующего содержания:

«7.4-2 Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.4-1 настоящей статьи, определяется правовым актом Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.».

2. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

РЕШЕНИЕ № 02/2020
муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

12.03.2020 год

О внесении изменений в Решение № 17/2019 от 25.12.2019 года «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 25.12.2019 года № 17/2019 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год:

- по доходам в сумме 83 956,9 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 85 499,2 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 1 542,3 тыс. рублей».

2. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере 1465,6 тыс.рублей согласно Приложению № 4.».

3. Приложения 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 10 Решения изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему Решению.

4. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

Приложение № 1 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 1 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019

ДОХОДЫ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2020 год

Код		Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0,0**
000	**1 05 00000 00 0000000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**-78,1**
000	**1 05 01000 00 0000110**	**Налог взимаемый, в связи с применением упрощенной системы налогообложения**	**-78,1**
182	**1 05 01020 01 0000110**	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов**	**-78,1**
182	1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации)	-78,1
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**78,1**
000	**1 16 90000 00 0000 140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба**	**-104,5**
000	**1 16 90030 03 0000 140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**-104,5**
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» , за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	-51,9
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	-25,3
851	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	-21,9
851	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные ст. 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-5,4
000	**1 16 02000 02 0000 140**	**Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях**	**182,6**
000	**1 16 02010 02 0000 140**	**Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации**	**182,6**
806	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	130,0
807	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	25,3
851	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12 – 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	27,3
		Итого доходов:	**0,0**

Приложение № 2 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 2 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2020 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
I.	**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**	**958**				**12,0**
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**958**	**0100**			**12,0**
1.3	**Другие общегосударственные вопросы**	**958**	**0113**			**12,0**
1.3.1	***Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов***	***958***	***0113***	***09200 00441***		***12,0***

1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	958	0113	09200 00441	800	12,0
1.3.1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0113	09200 00441	850	12,0
II.	**Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный**	**898**				**1 530,3**
1.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**898**	**0400**			**800,0**
1.1	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**898**	**0409**	**31500 00000**		**800,0**
1.1.1	***Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования***	***898***	***0409***	***31500 00111***		***800,0***
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	200	800,0
1.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	240	800,0
2.	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**898**	**0500**			**0,0**
2.1	**Благоустройство**	**898**	**0503**	**60000 00000**		**0,0**
2.1.1	***Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00131***		***-200,0***
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	200	-200,0
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	240	-200,0
2.1.2	***Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00142***		***-43,4***
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	200	-43,4
2.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	240	-43,4
2.1.3	***Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора***	***898***	***0503***	***60000 00143***		***-50,0***
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00143	200	-50,0
2.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00143	240	-50,0
2.1.4	***Организация работ по компенсационному озеленению***	***898***	***0503***	***60000 00151***		***-290,5***
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	200	-290,5
2.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	240	-290,5
2.1.5	***Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***898***	***0503***	***60000 00152***		***-200,0***
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	200	-200,0
2.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	240	-200,0
2.1.6	***Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***898***	***0503***	***60000 00153***		***-10,4***
2.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	200	-10,4
2.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	240	-10,4
2.1.6	***Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок***	***898***	***0503***	***60000 00161***		***-5 152,4***
2.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	200	-5 152,4
2.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	240	-5 152,4
2.1.7	***Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования***	***898***	***0503***	***60000 00162***		***-400,0***
2.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	200	-400,0
2.1.7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	240	-400,0
2.1.8	***Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства***	***898***	***0503***	***60000 00135***		***500,0***

2.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	200	500,0
2.1.8.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	240	500,0
2.1.9	***Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях***	***898***	***0503***	***60000 00136***		***4 589,5***
2.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	200	4 589,5
2.1.9.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	240	4 589,5
2.1.10	***Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях***	***898***	***0503***	***60000 00137***		***540,7***
2.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	200	540,7
2.1.10.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	240	540,7
2.1.11	***Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях***	***898***	***0503***	***60000 00138***		***400,0***
2.1.11.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	200	400,0
2.1.11.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	240	400,0
2.1.12	***Содержание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***898***	***0503***	***60000 00154***		***316,5***
2.1.12.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	200	316,5
2.1.12.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	240	316,5
7.	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**898**	**0800**			**500,0**
7.2	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**898**	**0804**			**500,0**
7.2.1	***Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования***	***898***	***0804***	***45000 00561***		***500,0***
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	500,0
7.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	500,0
8.	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**898**	**1000**			**0,3**
8.1	**Пенсионное обеспечение**	**898**	**1001**			**0,2**
8.1.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***898***	***1001***	***50500 00232***		***0,2***
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	50500 00232	300	0,2
8.1.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	50500 00232	310	0,2
8.2	**Социальное обеспечение населения**	**898**	**1003**			**0,1**

8.2.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***898***	***1003***	***50500 00231***		***0,1***
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	0,1
8.2.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	0,1
9.	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**898**	**1100**			**230,0**
9.1	**Массовый спорт**	**898**	**1102**			**230,0**
9.1.1	***Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования***	***898***	***1102***	***48700 00241***		***230,0***
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	200	230,0
9.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	240	230,0
	ИТОГО:					**1 542,3**

Приложение № 3 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 4 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019
Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год

№ п/п		Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
1.	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**898**	**1000**			**0,3**
1.1	**Пенсионное обеспечение**	**8989**	**1001**			**0,2**
1.1.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***898***	***1001***	***50500 00232***		***0,2***
1.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	50500 00232	300	0,2
1.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	50500 00232	310	0,2
1.2	**Социальное обеспечение населения**	**898**	**1003**			**0,1**
1.2.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***898***	***1003***	***50500 00231***		***0,1***
1.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	0,1
1.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	0,1
	ИТОГО:					**0,3**

Приложение № 4 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 6 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019
ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ (ПОДВИДОВ) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
закрепленных за главным администратором доходов бюджета на 2020 год

КБК		Наименование
898	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
898	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
898	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
898	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
898	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
898	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
898	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий
898	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
898	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
898	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
898	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
898	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
898	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
898	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
898	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
898	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
898	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 5 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 7 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
местного бюджета внутригородскогго муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный в 2020 году

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 0000 00 0000000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета**	**-1 542,3**
000 01 05 0000 00 0000000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**-1 542,3**
000 01 05 0000 00 0000500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**0,0**
000 01 05 0200 00 0000500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**0,0**

000 01 05 0201 00 0000510	**Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов**	**0,0**
898 01 05 0201 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 01 05 0000 00 0000600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**1 542,3**
000 01 05 0200 00 0000600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**1 542,3**
000 01 05 0201 00 0000610	**Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов**	**1 542,3**
898 01 05 0201 03 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 542,3

Приложение № 6 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 8 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2020 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Муниципальное образование				**1 542,3**
1	**Общегосударственные вопросы**	**01**			**12,0**
1.1	**Другие общегосударственные вопросы**	**13**			**12,0**
1.1.1	***Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов***	***0113***	***09200 00441***		***12,0***
1.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	12,0
2.	**Национальная экономика**	**04**			**800,0**
2.1	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**09**			**800,0**
2.1.1	***Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга***	***0409***	***31500 00111***		***800,0***
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	800,0
3.	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**05**			**0,0**
3.1	**Благоустройство**	**03**			**0,0**
3.1.1	**Благоустройство территорий муниципального образования**	**0503**	**60000 00130**		**5 830,2**
3.1.1.1	***Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00131***		***-200,0***
3.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	-200,0
3.1.1.2	***Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства***	***0503***	***60000 00135***		***500,0***
3.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	500,0
3.1.1.3	***Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях***	***0503***	***60000 00136***		***4 589,5***
3.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	4 589,5
3.1.1.4	***Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях***	***0503***	***60000 00137***		***540,7***
3.1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	540,7
3.1.1.5	***Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях***	***0503***	***60000 00138***		***400,0***
3.1.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00138	200	400,0
3.1.2	**Благоустройство территории муниципального образования, связанному с обеспечением санитарного благополучия населения**	**0503**	**60000 00140**		**-93,4**
3.1.2.1	***Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00142***		***-43,4***

3.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	-43,4
3.1.2.2	***Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора***	***0503***	***60000 00143***		***-50,0***
3.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	-50,0
3.1.3	**Озеленение на территории муниципального образования**	**0503**	**60000 00150**		**-184,4**
3.1.3.1	***Организация работ по компенсационному озеленению***	***0503***	***60000 00151***		***-290,5***
3.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	-290,5
3.1.3.2	***Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***0503***	***60000 00152***		***-200,0***
3.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	-200,0
3.1.3.3	***Организация санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***0503***	***60000 00153***		***-10,4***
3.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	-10,4
3.1.3.4	***Содержание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения***	***0503***	***60000 00154***		***316,5***
3.1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00154	200	316,5
3.1.4	**Прочие мероприятия в области благоустройства**	**0503**	**60000 00160**		**-5 552,4**
3.1.4.1	***Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территории детских площадок***	***0503***	***60000 00161***		***-5 152,4***
3.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	-5 152,4
3.1.4.2	***Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования***	***0503***	***60000 00162***		***-400,0***
3.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	-400,0
4.	**Культура и кинематография**	**08**			**500,0**
4.1	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**04**			**500,0**
4.1.1	***Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования***	***0804***	***45000 00561***		***500,0***
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00561	200	500,0
5.	**Социальная политика**	**10**			**0,3**
5.1	**Пенсионное обеспечение**	**01**			**0,2**
5.1.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии <u>за выслугу лет</u> лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***1001***	***50500 00232***		***0,2***
5.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	300	0,2
5.2.	**Социальное обеспечение населения**	**03**			**0,1**
5.2.1	***Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты <u>за стаж</u> (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга***	***1003***	***50500 00231***		***0,1***
5.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	0,1
6.	**Физическая культура и спорт**	**11**			**230,0**
6.1.	**Массовый спорт**	**02**			**230,0**
6.1.1	***Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования***	***1102***	***48700 00241***		***230,0***
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	200	230,0
	Итого:				**1 542,3**

Приложение № 7 к Решению № 02/2020 от 12.03.2020г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 10 к Решению МС от 25.12.2019 года № 17/2019
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		**1 542,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**12,0**
Другие общегосударственные вопросы	0113	12,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**800,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**0,0**
Благоустройство	0503	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**500,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	500,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**0,3**
Пенсионное обеспечение	1001	0,2
Социальное обеспечение населения	1003	0,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**230,0**
Массовый спорт	1102	230,0
Итого		**1 542,3**

РЕШЕНИЕ № 03 /2020
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

от 12 марта 2020 года.
«Об утверждении перечня официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень официальных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий согласно Приложения №1.
2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

Приложение 1 к Решению

№ 03/2020 от 12 .03.2020

№	Наименование мероприятия
1.	Открытое первенство и кубок по футболу среди мужских команд.

РЕШЕНИЕ № 04/2020
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный Седьмого созыва

от 12.03. 2020
Об утверждении Положения о порядке регистрации
уставов территориального общественного самоуправления
МО п.Саперный

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 11-13 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления МО п.Саперный согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий
полномочия председателя муниципального Совета **Е.А. Палшкова**

Приложение к решению
муниципального Совета
от 12.03.2020 № 04/2020

Положение
о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления МО п.Саперный

Настоящее Положение определяет порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления МО п.Саперный, внесения в них изменений и дополнений, прекращение деятельности ТОС.

I. Общие положения

1.1.Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) считается учрежденным с момента регистрации его устава в муниципальном Совете МО п.Саперный (далее - Совет).
1.2. Регистрация осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня представления соответствующих документов в Совет.
1.3. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными, подлежат официальному опубликованию и размещаются на сайте МО п.Саперный.
1.4. Территориальное общественное самоуправление, в соответствии с его уставом, может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

II. Основания для регистрации территориального общественного самоуправления

2.1. Для регистрации ТОС заявители представляют в Совет следующие документы:
а) заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом (приложение N 1 к настоящему Положению);
б) устав в 2-х экземплярах (уставы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица);
в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
г) решение собрания граждан о создании ТОС (протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждение ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия).
2.2. Регистрация устава ТОС включает в себя проверку устава на предмет соответствия требованиям действующего законодательства; проверку порядка принятия устава; присвоения номера регистрации уставу; занесение в Реестр зарегистрированных уставов ТОС.

2.3. Заявление о регистрации устава ТОС предусматривает:
а) полное и сокращенное наименование ТОС с указанием его организационно-правовой формы;
б) фактический почтовый адрес ТОС;
в) номера телефонов и факса (при наличии);
г) реквизита сайта и электронной почты (при наличии).
2.4. Устав ТОС должен предусматривать:
1) территорию, на которой оно осуществляется;
2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
4) порядок принятия решений;
5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
6) порядок прекращения осуществления ТОС.

III. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления

3.1. Представленные в Совет документы, приведенные в разделе II, являются основанием для рассмотрения вопроса о регистрации устава ТОС.

В случае непредставления какого-либо из них, вопрос о регистрации устава ТОС не рассматривается, а представленные документы возвращаются уполномоченному лицу от ТОС на доработку.

Совет не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.
3.2. В случае принятия документов на рассмотрение осуществляется их регистрация в Журнале учета входящих документов, а заявителю на копии заявления ставится штамп с указанием регистрационного номера.
3.3. Принятые для рассмотрения вопроса о регистрации устава ТОС документы подлежат оценке и изучению с учетом требований действующего законодательства.

В случае необходимости при рассмотрении данного вопроса привлекается эксперт.

Материалы рассматриваются без вызова представителей ТОС.

В результате проведенной работы принимается решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации устава ТОС.
3.4. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС:

а) на титульном листе первого экземпляра устава ставится штамп "Зарегистрировано" с указанием регистрационного номера и даты регистрации с соответствующей подписью Главы муниципального образования или заместителя Главы муниципального образования;

б) один экземпляр возвращаются заявителю, один экземпляр остается в Совете с соответствующей отметкой;

в) оформляются два экземпляра сопроводительных письма о регистрации устава ТОС, один из которых передается заявителю о регистрации устава ТОС и уставом ТОС, а второй остается в Совете совместно с заверенной копией устава;

г) в целях учета зарегистрированных уставов ТОС, Советом осуществляется ведение и хранение реестра уставов ТОС.
3.5. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению;

б) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением N 3 к настоящему Положению;

Документы, представленные на регистрацию, за исключением одного экземпляра Устава, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Совете.
3.6. Основания для отказа в регистрации устава ТОС:
а) несоответствие документов требованиям законодательства или настоящего Положения;
б) недостоверность представленной в документах информации;
в) наличие ранее зарегистрированного устава ТОС с аналогичной территорией.

В случае отказа в регистрации Совет высылает заявителю мотивированный отказ в письменной форме.
3.7. Отказ Совета в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления документов для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации.
3.8. В случае внесения изменений в учредительные документы или законодательного изменения порядка и условий регистрации уставов ТОС в месячный срок представляет в Совет документы на перерегистрацию устава.

Внесение изменений в устав ТОС или его перерегистрация производится в том же порядке, что и регистрация, по заявлению уполномоченного лица, к которому прилагаются новые документы взамен отмененных.
3.9. ТОС имеет право обжаловать действие Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

4.1. При прекращении деятельности ТОС (принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС), заявитель представляет в Совет:
а) заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
б) решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
в) документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
г) экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.
4.2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС, а заявителю выдается письменное решение о прекращении деятельности ТОС с копией правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.
4.3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение N 1
к Положению о порядке регистрации уставов территориального
общественного самоуправления МО п.Саперный

_____
(Указывается регистрирующий орган)

Заявление

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны председателя)
_____
учредительного собрания (конференции), либо руководителя исполнительного органа
_____
создаваемого территориального общественного самоуправления)
в соответствии со статьей 27 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" представляет документы на регистрацию Устав территориального общественного самоуправления
"_____".
(наименование)
Дата создания на учредительном собрании (конференции)
_____
Название и место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления:
_____
(название, почтовый адрес, телефон)
_____
_____

Подпись " _____" _____202___г.

Приложение N 2 к Положению о порядке регистрации
уставов территориального общественного самоуправления МО п.Саперный

Реестр
уставов территориального общественного самоуправления

1. Регистрационный номер устава ТОС N _____
2. Дата регистрации устава ТОС "____" _____ 20___ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан,
проживающих на территории общественного самоуправления "__"____ 20__ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС N _____
5. Полное наименование:
Территориальное общественное
самоуправление_____, Сокращенное
наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления

_____

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

_____
_____
_____
_____
_____

8. Количество жителей, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава_____

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации и получившего зарегистрированный устав _____

_____
_____
_____

(дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

_____
_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав

_____
_____
_____

Приложение N 3
к Положению о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления МО п.Саперный

Форма журнала регистрации уставов территориального общественного самоуправления

1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

N п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о прекращении ТОС	
				Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

_____

Муниципальный Совет
МО п.Саперный

Журнал
регистрации уставов территориального общественного
самоуправления

Начат: "___" _____ 202__ г
Окончен: "___" _____ 202__ г

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 06

12.03.2020

О внесении изменений в Постановление № 21
от 25.12.2019 года МА ВМО СПб п. Саперный
«Об утверждении муниципальных программ на 2020 год»

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в Приложения Постановления МА ВМО СПБ п. Саперный № 21 от 25.12.2019 года «Об утверждении муниципальных программ на 2020 год»:

1.1. Приложение 5 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение 9 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение 10 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение 16 «Муниципальная программа мероприятий, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

1.5. Приложение 17 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

1.6. Приложение 18 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившим силу:

- Приложение 3 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 1 от 09.01.2020 года «О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 21 от 25.12.2019 года «Об утверждении муниципальных программ на 2020 год»;

- Приложения 5, 9, 10, 16 и 18 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 21 от 25.12.2019 года «Об утверждении муниципальных программ на 2020 год»».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный **Д.О. Харитонов**

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

*2. Цели программы:*Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

- ✓ снижения дорожно-транспортного травматизма на дорогах;
- ✓ обеспечение надлежащего эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

4. Сроки реализации программы: 2020 год

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ обеспечение благоприятной сферы жизнедеятельности населения: устройство современного дорожного покрытия, повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия;

✓ поддержания асфальтового и набивного покрытия территорий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Содержание дорог	м2	37429
2	Ремонт дорог	м2	240

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела 0409

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга: -ул. Восточная, -ул. Дорожная, -ул. Мгинская, -ул. Невская, -ул. Победы, -пер. Садовый, -пер. Саперный, - проезд от ул. Победы, -проезд от Лагерного шоссе до Шлиссельбургского шоссе -в том числе ямочный ремонт дорог	4 999,7	м2 м2	37429 240	1-4 кв.
2	Установка остановочного павильона по ул. Дорожная	104,0	ед.	1	1-2 кв.
3	Паспортизация дорог	696,0	ед.	1	1-3 кв.
4	**ИТОГО**	**5 799,7**	**х**	**х**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 5 799,7 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимости реализации муниципальной программы:

✓ Конституция Российской Федерации;

✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный;

✓ В целях реализации вопроса местного значения предусмотренного ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт- Петербурге».

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

✓ улучшение условий проживания населения муниципального образования;

✓ создание условий и приведение территории муниципального образования в надлежащее состояние, соответствующее требованиям и нормам, установленным действующим законодательством РФ;

✓ повышение безопасности пешеходного и транспортного движения на дорогах, находящихся на территории муниципального образования.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ
по муниципальной программе
«Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в том числе ямочный ремонт дорог)				
1	Оплата работ по содержанию Ямочный ремонт	м2 м2	37429 240	4 999,7
2	**ИТОГО**			**4 999,7**
Установка остановочного павильона				
1	Оплата работ по поставке и установке остановочного павильона по ул. Дорожная	Ед.	1	104,0
2	**ИТОГО**			**800,0**
Паспортизация дорог				
1	Оплата работ по паспортизации дорог	ед.	1	696,0
2	**ИТОГО**			**696,0**
	ВСЕГО			**5 799,7**

Приложение 2
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

*2. Цели программы:*Осуществление благоустройства территории муниципального образования СПб п.Саперный.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ создание комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования СПб п.Саперный, в том числе мероприятия по улучшению благоустройства внутридворовых территорий;

✓ поддержание существующего уровня благоустройства придомовых территорий и территорий дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный;

✓ создание новых объектов благоустройства на придомовых территориях и территориях дворов и площади зеленых насаждений;

✓ улучшение качества внутридворовых проездов, подходов с целью уменьшения травматизма населения;

✓ содержание и уборка территорий детских игровых площадок;

✓ содержание и уборка территорий спортивных площадок;

✓ создание условий для проведения досуга и общения разных возрастных групп населения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный;

✓ создание условий для сбора бытовых отходов и мусора на контейнерных площадках;

✓ выполнение профилактических мероприятий по очистке территорий от несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования.

4. Сроки реализации программы: 2020 год.

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ повышение комфортности городской среды, обеспечению прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и достижение европейских стандартов качества жизни населения;

✓ обеспечение благоприятной сферы жизнедеятельности населения: устройство элементов благоустройства, восстановление зелёных насаждений, создание и содержание детских, спортивных площадок, повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия;

✓ создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования;

✓ улучшение санитарного состояние территории, обеспечение благоприятные условий для жизни, отдыха и культурной деятельности населения;

✓ создание дополнительных условий для сбора бытовых отходов и мусора на контейнерных площадках.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Оборудование детских площадок	ед.	3
2	Озеленение (посадка цветы)	шт.	не менее 1 200
3	Содержание объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	м2	9 500
4	Содержание устройств цветочного оформления, элементов озеленения на внутриквартальных территориях	ед.	24
5	Уборка и санитарная очистка территории	м2	2 766 573
6	Содержание детских площадок	м2	1 863
7	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства (акциях)	шт.	2
8	Оформление территории к праздничным мероприятиям	ед.	2
9	Содержание информационных стендов	ед.	12

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела 0503

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1.	***Благоустройство территорий муниципального образования, в том числе:***	***6030,2***	***х***	***х***	***х***
1.1.	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	500,0	шт.	2	1-4 кв.
1.2	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях, в том числе:	4589,5	х	х	х
1.2.1	*Замена оборудования на детской площадке по адресу ул. Дорожная д. 1б*	*208,9*	*ед.*	*2*	*2-4 кв.*
1.2.2	*Замена оборудования и ремонт покрытия на детской площадке по адресу уд. Невская д. 7*	*1136,1*	*м2* *ед.*	*473* *11*	*2-4 кв.*
1.2.3	*Замена оборудования на детской площадке по адресу ул. Дорожная д. 11*	*3090,0*	*ед.*	*7*	*2-4 кв.*
1.2.4	*Осуществление технадзора за проводимыми работами, проведение сметных расчетов по п. 1.2.1-1.2.3*	*120,0*	*ед.*	*1*	*1-4кв.*
1.2.5	*Приобретение песка для песочниц на детских площадках*	*34,5*	*м3*	*30*	*2 кв.*
1.3	Размещение, содержание устройств для цветочного оформления, элементов озеленения на внутриквартальных территориях, в том числе:	540,7	х	х	х
1.3.1	*Размещение устройств для цветочного оформления, элементов озеленения на внутриквартальных территориях, в том числе технадзор*	*186,5*	*ед.*	*1*	*2-4 кв.*
1.3.2	*Оплата работ по договору подряда на содержание устройств для цветочного оформления, элементов озеленения на внутриквартальных территориях с начислениями*	*254,2*	*мес.*	*6*	*2-3 кв.*
1.3.3	*Приобретение рассады цветов для посадки*	*90,0*	*ед.*	*830*	*2 кв.*
1.3.4	*Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов*	*10,0*	*м3*	*10*	*2 кв.*
1.4	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях (за д/к Саперный, вокруг спортивной площадки за д. № 11, на опорах освещения по улицам местного значения)	400,0	ед.	2	1-4 кв.
2	***Благоустройство территории муниципального образования, связанному с обеспечением санитарного благополучия населения, в том числе:***	***54 419,1***	***х***	***х***	***х***
2.1	Исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистке территорий муниципального образования (Согласно адресной программе, утвержденной администрацией Колпинского района)	54 419,1	м2	2766573	1-4 кв.

2.2	Участие в общегородских и поселковых днях благоустройства	Без финансирования	шт.	2	2-4 кв.
3	***Озеленение на территории муниципального образования, в том числе:***	***316,5***	***х***	***х***	***х***
3.1	Содержание (размещение) объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе:	316,5	х	х	х
3.1.1	*Оплата работ по договору подряда на содержание объектов зеленых насаждений расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения с начислениями*	*254,2*	*мес.*	*6*	*2-3 кв.*
3.1.2	*Приобретение рассады цветов для посадки*	*39,8*	*ед.*	*400*	*2 кв.*
3.1.3	*Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов*	*22,5*	*м3*	*25*	*2 кв.*
4	***Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования***	***Без финансирования***	***х***	***х***	***х***
4.1	Размещение, содержание наружной информации в части информационных щитов и стендов	Без финансирования	х	х	1-4 кв.
5	***ИТОГО***	***60 765,8 (в том числе бюджет СПб 54 419,1)***	***х***	***х***	***х***

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 60 765,8 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах:

✓ Конституция Российской Федерации;

✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

✓ обновление дорожного покрытия и благоустройство территории имеет положительный социально-экономический эффект;

✓ улучшение состояния дорожного покрытия повышает комфортность передвижения, как для водителей, так и для пешеходов и велосипедистов;

✓ повышение уровня благоустройства придомовых и дворовых территорий.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства				
1	Оплата стоимости проектных работ по благоустройству	ед.	2	500,0
2	**ИТОГО**			**500,0**
Размещение, содержание спортивных, детских площадок и ремонт расположенных на них элементов благоустройства				
1	*Оплата услуг по замене оборудования на детской площадке по адресу ул. Дорожная д. 1б*	ед.	2	208,9

2	*Оплата услуг по замене оборудования и ремонта покрытия на детской площадке по адресу уд. Невская д. 7*	м2 ед.	473 11	1136,1
3	*Оплата услуг по замене оборудования на детской площадке по адресу ул. Дорожная д. 11*	ед.	7	3090,0
	Оплата услуг по осуществлению технадзора за проводимыми работами	ед.	1	120,0
4	*Приобретение песка для песочниц*	м3	30	34,5
5	**ИТОГО**			**4 589,5**
Размещение, содержание устройств для цветочного оформления, элементов озеленения				
1	Приобретение и установка устройств для цветочного оформления, в том числе технадзор	1	ед.	186,5
2	Оплата работ по договору подряда на выполнение комплекса работ по содержанию устройств для цветочного оформления и элементов озеленения с начислениями	6	мес.	254,2
3	Приобретение рассады цветов	830	ед.	90,0
4	Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов	10	м3	10,0
5	**ИТОГО**			**540,7**
Организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий муниципального образования				
1	Оплата работ	м2	2 766 573	54 419,1
2	**ИТОГО**			**54 419,1**
Содержание объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения				
1	Оплата работ по договору подряда на содержание объектов зеленых насаждений расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения с начислениями	мес.	6	*254,2*
2	Приобретение рассады цветов для посадки	ед.	400	*39,8*
3	Приобретение плодородного грунта для посадки рассады цветов	м3	25	*22,5*
4	**ИТОГО**			**316,5**
Временное размещение, содержание, включая ремонт элементов оформления к мероприятиям, в том числе культурно - массовым мероприятиям на внутриквартальных территориях				
1	Оформление территории МО к Новому году (монтаж/демонтаж новогодней ели, светового новогоднего украшения, приобретение и установка украшений праздничной тематики)	ед.	1	368,2
2	Оформление территории МО к Дню победы (приобретение, монтаж/демонтаж украшений праздничной тематики)	ед.	1	31,8
3	**ИТОГО**			**400,0**
ВСЕГО:				**60 765,8**

Приложение № 3
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

*2. Цели программы:*Ликвидация экологического вреда окружающей среды.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ выполнение профилактических мероприятий по очистке территорий от несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора, участие в экологических акциях (в том числе по уборке мусора на берегах водоемов) общегородских и местных акциях охраны окружающей среды;

✓ создание благоприятных условий для проживания жителей муниципального образования.

4. Сроки реализации программы: 2020 год

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ повышение комфортности городской среды, обеспечению прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности и достижение европейских стандартов качества жизни населения.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Участие, проведение экологических акций «Чистый берег»	ед./чел.	1/20
2	Проведение экологической акции «Будь природе другом!»	ед./чел.	1/15
3	Проведение экологической игры профилактической направленности	ед./чел.	1/15

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0605

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Проведение экологической акции «Чистый берег»	Без финансирования	ед./чел.	1/20	2-3 кв.
2	Организация и проведение Акции «Будь природе другом» в форме выставки детских рисунков «Мой маленький домашний друг»	10,0	ед./чел.	1/15	2 кв.
3	Организация и проведение экологической игры для детей профилактической направленности	10,0	ед./чел.	1/15	2-3 кв.
4	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования: - участие в общегородских и поселковых акциях охраны окружающей среды	Без финансирования	ед.	1	2-4 кв.
5	Пропаганда среди населения муниципального образования по защите и охране окружающей среды	Без финансирования	-	-	1-4 кв.
6	**ИТОГО**	**20,0**	**ед./чел.**	**4/50**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 20,0 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимости реализации программы:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 10.02.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2016 года № 455-88 «Экологический кодекс СПб»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
- ✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

- ✓ создание благоприятных условий для проживания жителей муниципального образования;
- ✓ создание комплекса мероприятий обеспечению санитарного благополучия населения муниципального образования.

Приложение 1
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Участие, организация экологических акций				
1	Проведение экологической акции «Будь природе другом!»	ед.	1	10,0
2	Проведение экологической игры профилактической направленности	ед.	1	10,0
3	**ИТОГО**			**20,0**

Приложение № 4
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения
«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

2. Цели программы: Улучшение качества жизни населения муниципального образования.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ создание благоприятных условий, обеспечивающих развитие нравственного, духовного и культурного потенциала различных групп населения;

✓ привлечение большего числа жителей к участию в местных, районных и городских мероприятиях, координация усилий органов местного самоуправления, органов государственной власти, учреждений, организаций и общественных объединений, направленных на реализацию праздничных, культурно-массовых мероприятий, дней памяти и иных зрелищных мероприятий**;**

✓ обеспечение культурно-досугового пространства, расширение кругозора жителей муниципального образования; снижение социальной напряженности;

✓ привлечение граждан к празднованию знаменательных, памятных и общегосударственных мероприятий; укрепление связей муниципального образования с учреждениями культуры района и города; вовлечение различных слоев населения в реализацию программы; активизация творческой активности жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Саперный;

✓ формирование устойчивой связи поколений, передача культурных традиций пожилыми жителями молодежи;

✓ обобщение и развитие имеющегося конструктивного опыта;

✓ привлечение внимания к целям, задачам и содержанию Программы работников образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений;

✓ реализация системы досуговых мероприятий по формированию культуры мира и толерантности среди детей и подростков, проживающих на территории посёлка Саперный;

✓ создание условий для развития культурной, творческой деятельности среди жителей посёлка, в том числе через развитие и укрепление межмуниципальных связей и добрососедских отношений;

✓ улучшение качества жизни населения муниципального образования;

✓ участие в укреплении в Санкт-Петербурге толерантной среды.

4. Сроки реализации программы: 2020 год

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ обеспечение для всех категорий населения равных возможностей доступа к культурным ценностям, участия в культурной жизни;

✓ укрепление единого культурного пространства;

✓ повышение активности жителей в участии в культурно-массовых мероприятиях, повышение культурного уровня;

✓ расширение кругозора различных слоёв населения муниципального образования;

✓ внедрение социальных норм толерантности, миролюбия среди отдельных личностей и социальных групп;

✓ системный подход к проведению мероприятий и контроль за их исполнением;

✓ привлечение широких слоёв общественности к участию в мероприятиях Программы.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Проведение мероприятий	ед.	не менее 15
2	Количество участников мероприятий	чел.	общая численность не менее 1252
3	Приобретение подарочных сертификатов, подарков	шт.	382

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 0801

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	

1	Поздравление жителей посёлка Сапёрный с профессиональными праздниками (приобретение благодарственных писем, цветов, подарков, подарочных сертификатов и т.п.): *- юбиляров*	30,0 *30,0*	чел. *чел.*	20 *20*	1-4 кв.
2	Организация праздника, посвящённого Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (Митинг, возложение цветов, подарки ветеранам, концерт в д/к «Сапёрный»)	56,8	чел.	46	январь
3	Организация и проведение, мероприятий, посвящённых годовщине вывода советских войск из Афганистана (подарочные сертификаты)	15,0	чел.	15	февраль
4	Организация праздника, посвящённого Международному женскому дню 8 марта	49,0	чел.	22	март
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работника ЖКХ	9,0	чел.	9	март
6	Организация праздника, посвящённого Дню Победы (праздничные мероприятия в д/к «Сапёрный», подарки, праздничное застолье, цветы, венки)	77,7	чел.	46	май
7	Организация праздника, посвящённого Дню защиты детей (праздничное мероприятие)	Без финансирования	чел.	100	июнь
8	Организация праздника, посвящённого Дню образования посёлка Сапёрный (концертная программа; вручение подарочных сертификатов, подарков (активным жителям посёлка), фейерверк, праздничное угощение и др.)	1 029,8	чел.	560	июль
9	Организация праздника, посвящённого Дню ВМФ на стадионе «Парус»	без финансирования	чел.	70	июль
10	Организация праздника, посвящённого Дню знаний (праздничное мероприятие, подарки учащимся начальной школы)	270,0	чел.	100	август
11	Организация праздника, посвящённого Дню воспитателя	30,0	чел.	12	сентябрь
12	Организация праздника, посвящённого международному Дню пожилого человека (праздничное угощение)	15,6	чел.	30	октябрь
13	Организация праздника, посвящённого Дню матери (подарочные сертификаты)	18,0	чел.	12	ноябрь
14	Организация мероприятий, посвящённых Дню инвалидов	без финансирования	чел.	20	декабрь
15	Организация Новогодних праздничных мероприятий (подарки для детей, новогоднее шоу)	590,0	чел.	190	декабрь
16	Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях, торжественных и иных публичных мероприятиях, организуемых государственными органами г. Санкт-Петербурга или с их участием	Без финансирования	-	-	1-4 квартал
17	Информирование населения муниципального образования о дате, тематике, порядке и сроках проведения городских мероприятий в форме размещения листовок на информационных стендах, размещения информации в СМИ, пригласительных билетов, иное)	Без финансирования	-	-	1-4 квартал
18	**ИТОГО**	**2160,9**	**чел.**	**1252**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 2160,9 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлка Сапёрный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах:

✓ Конституция Российской Федерации;

✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлка Сапёрный;

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом её выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Механизм участия органов местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении городских праздничных мероприятиях и иных зрелищных мероприятиях:

Участие в общегородской программе проведения праздников и иных публичных мероприятий определяется соглашениями (согласованными действиями) органов местного самоуправления муниципального образования с государственными органами г. Санкт-Петербурга и уполномоченными организаторами городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

- ✓ внедрение социальных норм толерантности, миролюбия среди отдельных личностей и социальных групп;
- ✓ обеспечение чёткой схемы взаимодействия всех задействованных структур и организаций;
- ✓ системный подход к проведению мероприятий и контроль за их исполнением;
- ✓ привлечение широких слоёв общественности к участию в мероприятиях Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
Поздравление жителей посёлка Сапёрный с профессиональными праздниками				
1	Юбиляры - приобретение подарочных сертификатов	шт.	20	30,0
2	**ИТОГО**			**30,0**
Организация праздника, посвящённого Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады				
1	Приобретение подарков	шт.	46	56,8
2	**ИТОГО**			**56,8**
Организация и проведение, мероприятий, посвящённых годовщине вывода советских войск из Афганистана				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	15	15,0
2	**ИТОГО**			**15,0**
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню работника ЖКХ				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	6	9,0
2	**ИТОГО**			**9,0**
Организация и проведение мероприятий, посвященных международному женскому дню 8 Марта				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	22	19,0
2	Поздравление жителей муниципального образования	ед.	1	30,0
3	**ИТОГО**			**49,0**
Организация праздника, посвящённого Дню Победы				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	46	69,0
2	Приобретение венков	шт.	4	8,7
3	**ИТОГО**			**77,7**
Организация праздника, посвящённого Дню образования посёлка Сапёрный				
1	Организация праздничного мероприятия	ед.	1	832,7
2	Приобретение фейерверка	шт.	3	89,7
3	Приобретение подарочных сертификатов (для активных жителей, семейных пар и многодетных семей и др.)	шт.	27	40,5
4	Приобретение праздничного угощения для жителей	ед.	1	58,5
6	Аренда туалетных кабинок (био)	ед.	1	8,4
7	**ИТОГО**			**1 029,8**
Организация праздника, посвящённого Дню знаний				
1	Оплата услуг по организации и проведению праздника	ед.	1	167,5
2	Приобретение подарков (подарочных сертификатов) для учащихся начальных классов (1-4 кл.)	ед.	41	102,5
3	**ИТОГО**			**270,0**
Организация праздника, посвящённого международному Дню пожилого человека				
1	Организация праздничного угощения	ед.	1	15,6
2	**ИТОГО**			**15,6**
Организация праздника, посвящённого Дню матери				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	12	18,0
2	**ИТОГО**			**18,0**
Организация Новогодних праздничных мероприятий				
1	Приобретение подарочных сертификатов	шт.	190	190,0
2	Приобретение билетов на праздничное новогоднее шоу	шт.	190	400,0
3	**ИТОГО**			**590,0**
ВСЕГО				**2160,9**

Приложение 5
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

*2. Цели программы:*Улучшение качества жизни населения муниципального образования.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ создание благоприятных условий, обеспечивающих развитие нравственного, духовного и культурного потенциала жителей, в том числе детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования, раскрытие их индивидуальных особенностей;

✓ привлечение большего числа граждан к активным формам досуга - участию в культурно-массовых мероприятиях и памятных датах;

✓ воспитание и развитие творческого потенциала жителей муниципального образования;

✓ на основе скоординированной и целенаправленной деятельности ОМСУ, культуры, и иных организаций способствование увеличению количества мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей, детей и молодежи поселка.

4. Сроки реализации программы: 2020 год

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ обеспечение широкого доступа населения, детей и молодежи гражданской зрелости, любви к Отечеству, ответственности и чувства долга, духовной нравственности, верности традициям, стремления к сохранению исторических и культурных ценностей.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Проведение мероприятий	ед.	не менее 9
2	Количество участников мероприятий	чел.	общая численность не менее 834

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:
Код раздела: 0804

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	***Участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе:***	***1 062,0***	***ед./чел.***	***6/489***	***х***
1.1	*Экскурсии*	*439,4*	*ед./чел.*	*2/146*	*3-4 кв.*
1.2	*Аквапарк*	*436,6*	*ед./чел.*	*1/218*	*3-4 кв.*
1.3	*Театры, кинотеатры, шоу представления,*	*186,0*	*ед./чел.*	*3/125*	*3-4 кв.*
2	***Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности (футбол, волейбол, теннис и др.):***	***175,0***	***чел.***	***160***	***1-4 кв.***
2.1	*Чемпионаты и первенства, проводимые не на территории МО*	*75,0*	*матч/чел.*	*10/160*	*1-4 кв.*
2.2	*Оказание первой медицинской помощи при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка*	*60,0*	*ед.*	*1*	*1-4 кв.*
2.3	*Обеспечение безопасности и правопорядка при проведении чемпионата по футболу, при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка*	*40,0*	*ед.*	*1*	*2-4 кв.*
3	***Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (бассейн, горнолыжные склоны, аква-аэробика, шейпинг и др.)***	***666,0***	***ед./чел.***	***1/185***	***1-4 кв.***
4	***Оплата неисполненных денежных обязательств прошлых лет***	***498,6***	***х***	***х***	***1кв.***
5	**ИТОГО**	**2 401,6**	**х**	**х**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 2 401,6 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимости реализации муниципальной программы:

✓ Конституция Российской Федерации;

✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный;

✓ В целях реализации вопроса местного значения предусмотренного ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт- Петербурге».

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

✓ положительная динамика роста патриотизма и интернационализма;

✓ повышение социальной активности и уровня социализации исамореализации молодежи;

✓ подъем образования и культуры;

✓ социально-экономическая стабильность;

✓ минимизация негативных проявлений в молодежной среде, снижение преступности, повышение уровня правопорядка и безопасности;

✓ укрепление духовных ценностей;

✓ программа позволяет активизировать ослабленное за многие годы, но имеющее жизненно важное значение для общества направление государственной политики – целенаправленный процесс воспитания молодого человека.

Приложение 1 к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
	Участие в культурно-досуговых мероприятиях			
1	Посещение: экскурсий, цирка, аквапарка, театра, кинотеатра, шоу программ, развлекательных мероприятий	ед./чел.	6/489	1 062,0
2	**ИТОГО**	**ед./чел.**	**6/489**	**1 062,0**
	Участие в досуговых мероприятиях спортивной направленности			
1	Чемпионат по футболу, первенство и кубок	матч/чел.	10/160	75,0
2	Приобретение услуг по оказанию первой медицинской помощи при проведении чемпионат по футболу, первенства и кубка	ед.	1	60,0
3	Приобретение услуг по обеспечению безопасности и правопорядка при проведении чемпионата по футболу, при проведении чемпионата по футболу, первенства и кубка	ед.	1	40,0
4	**ИТОГО**	**х**	**х**	**175,0**
	Участие в досуговых мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности			
1	Посещение бассейна, горнолыжных склонов, аква-аэробика, шейпинг и др.	ед./чел.	1/185	666,0
2	**ИТОГО**	**ед./чел.**	**1/185**	**666,0**
	Оплата неисполненных денежных обязательств прошлых лет			
1	Оплата неисполненных денежных обязательств 2019 года МК № 12-2019 от 30.12.2019г. за услуги по приобретению сертификатов на посещение аквапарка для жителей п. Саперный	х	х	498,6
2	**ИТОГО**	**х**	**х**	**498,6**
	ВСЕГО			**2 401,6**

Приложение № 6
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 06 от 12.03.2020 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2020 год

1. Заказчик: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

2. Цели программы: Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:

✓ создание благоприятных условий для физического, духовного и нравственного развития личности;

✓ воспитание и развитие толерантности в подростковой среде;

✓ популяризация физической культуры и спорта, как доступного, увлекательного и эффективного средства оздоровления;

✓ координация деятельности образовательных и воспитательных учреждений, общественных молодежных организаций для формирования системного воспитательного подхода в сфере физической культуры и спорта;

✓ создание условий для укрепления здоровья населения;

✓ популяризация массового спорта среди населения.

4. Сроки реализации программы: 2020 год

5. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы:

✓ формирование у молодежи гражданской зрелости, стремления вести здоровый образ жизни, ответственности и чувства долга;

✓ развитие физической культуры, пропаганда здорового образа жизни;

✓ программа позволяет активизировать ослабленное за многие годы, но имеющее жизненно-важное значение для общества направление государственной политики – целенаправленный процесс воспитания молодого человека.

6. Целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество
1	Проведение соревнований	матч	63
2	Количество участников соревнований	чел.	945

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

Код раздела: 1102

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
1	Проведение спортивных соревнований, в том числе: - открытое первенство по футболу среди мужских команд - кубок по футболу среди мужских команд	895,0	матч/чел.	63/945	2-3 кв.
2	Приобретение услуг по организации тренировочного процесса	190,7	мес.	12	1-4 кв.
3	**ИТОГО**	**1085,7**	**х**	**х**	**х**

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах: Приложение 1 к настоящей муниципальной программе.

9. Объем финансирования программы: 1085,7 тыс. рублей.

10. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2020 год.

11. Обоснование потребностей в необходимости реализации муниципальной программы:

✓ Конституция Российской Федерации;

✓ Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

✓ Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в РФ на 2016-2020 годы»,

✓ Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

✓ Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 года № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;

✓ Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

12. Механизм реализации программы:

Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов.

13. Социальные, экономические и экологические последствия реализации:

✓ подъем образования и культуры;

✓ социально-экономическая стабильность;

✓ оздоровление детей и молодежи;

✓ минимизация негативных проявлений в молодежной среде, снижение преступности, повышение уровня правопорядка и безопасности.

Приложение 1
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

по муниципальной программе «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
	Организация спортивных соревнований			
1	Оплата услуг по организации: -открытое первенство по футболу среди мужских команд -кубок по футболу среди мужских команд	матч/чел	63/945	895,0
2	**ИТОГО**			**895,0**
	Организация тренировочного процесса			
1	Оплата услуг по организации тренировочного процесса: - оплата труда - начисления на оплату труда	мес.	12	190,7 150,0 40,7
2	**ИТОГО**			**190,7**
	ВСЕГО			**1085,7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 07

12.03.2020

«Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Саперный

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселка Саперный согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу: Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 28 от 20.09.2013 года «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований ВМО СПб п. Саперный» и Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 43 от 10.12.2014 года «О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 28 от 20.09.2013 года «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований ВМО СПб п. Саперный»».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации **Д.О. Харитонов**

Приложение N 1
к Постановлению Местной Администрации ВМО Санкт –Петербурга поселка Саперный от 12.03.2020г. N 07

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерациии в соответствии со статьей 16 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в новой редакции», утвержденного Решением Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный от 07.12.2018г № 00/2018 и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.2. В целях применения настоящего Порядока, используются понятия и термины, установленные бюджетным законодательством:

- бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- расходные обязательства ВМО п. Саперный – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением - обязанность органа местного самоуправления или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета ВМО п. Саперный;
- бюджетные обязательства – расходные обязательства ВМО п. Саперный, подлежащие исполнению за счет бюджета ВМО п. Саперный в соответствующем финансовом году;
- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета;
- очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;
- плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;
- публичные нормативные обязательства – публичные обязательства ВМО п. Саперный перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, в установленном соответствующим муниципальным актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;
- муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;
- муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3 Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований финансовым органом (главным бухгалтером) Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (деле – местный бюджет) на очередной финансовый год.

1.4 Планирование бюджетных ассигнований за счет целевых безвозмездных поступлений из средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.6. При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами, а также проектами муниципальных программ, разработанными в соответствии с Порядком разработки…

1.7. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

1.8. .Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.

2.2 Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований с применением норм и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления ВМО СПб п. Саперный.

2.3. Под методом индексации расчета объема бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), устанавливаемый действующим законодательством.

2.4 Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, целевых программах, договорах, а также в соответствии со сметной стоимостью объектов определяющими расходные обязательства.

2.5 Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом особенностей планирования.

2.7. Планирование расходов производится в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

3. Планирования (расчет) бюджетных ассигнований.

3.1 В условиях утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период планирование бюджетных ассигнований в новом бюджетном цикле осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

3.2 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии ведомственной структурой расходов бюджета МО п. Саперный в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов, входящих в ведомственную структуру планового периода утвержденного бюджета.

3.3. Объем действующих расходных обязательств определяется на основании Реестра расходных обязательств.

3.4. В случаях изменения действующих расходных обязательств ВМО п. Саперный, связанных с изменениями законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, муниципальных программ, программ и планов, утвержденных в ВМО п. Саперный, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

3.5. Если прогнозируемые темпы роста существенно не соответствуют значениям, принятым при расчете объемов расходов очередного финансового года и планового периода утвержденного бюджета, то производится перерасчет значений бюджетных ассигнований по соответствующим целевым статьям.

3.6. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период используются основные макроэкономические показатели прогноза социально-экономического развития.

3.7. Объем бюджетных ассигнований по каждой целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств ВМО п. Саперный, определяется путем суммирования прогнозных оценок расходов по подстатьям, статьям или группе статей классификации операций сектора государственного управления, составляющих конкретную целевую статью.

3.8. В результате внесения изменений и проведения расчетов получаются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ВМО п. Саперный бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта бюджета ВМО п. Саперный на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

3.9. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ВМО п. Саперный может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ВМО п. Саперный с учетом объема условно утверждаемых расходов.

3.10. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ВМО п. Саперный может быть определен из соотношения:

БПО = Д + О - БДО,

где:

БПО - бюджет принимаемых обязательств;

Д - прогноз налоговых и неналоговых доходов;

О - прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

БДО - бюджет действующих обязательств.

3.11. Общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода определяется в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

3.12. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ВМО п. Саперный, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году.

3.13. Бюджетные ассигнование на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета ВМО п. Саперный после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих бюджетных ассигнований.

3.14 Планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам производится в соответствии с размером или порядком определения, установленным законодательным актом, иным нормативным правовым актом по каждому расходному обязательству ВМО п. Саперный по отдельной целевой статье и виду расходов.

3.15. Планирование бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и других платежей определяются с учетом налогового законодательства.

3.16 Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

3.17 Бюджетные ассигнования по долгосрочным целевым программам определяются на основе годовых объемов расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в соответствующем нормативном правовом акте.

3.18 При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются законы, нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

3.19 Общий объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, относящийся к действующим расходным обязательствам Санкт-Петербурга на момент проведения расчетов, должен соответствовать общему объему доведенных проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета муниципального образования.

3.20 При внесении предложений о включении в ведомственную структуру расходов главного распорядителя бюджетных средств бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов главный распорядитель бюджетных средств должен определить порядок (методику) расчета расходов и указать реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием принятия расходного обязательства муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08

12.03.2020

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов ВМО СПб п.Саперный»

В соответствии с требованиями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования СПб п. Саперный **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 32 от 20.09.2013 года «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов ВМО СПб п. Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный https://mo-saperniy.ru/ и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации **Д.О. Харитонов**

Приложение № 1 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный от 12.03. 2020 г. N 08

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и регулирует процедуру осуществления бюджетных полномочий главным администратором.

В настоящем Порядке под главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – местного бюджета) понимается определенные решением о бюджете органы местного самоуправления, органы местной администрации, являющиеся администраторами доходов местного бюджета.

2. В соответствии с бюджетным законодательством главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета ВМО СПб п. Саперный;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. С целью осуществления бюджетных полномочий главный администратор доходов местного бюджета:

1) проводит мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений средств в местный бюджет из соответствующего доходного источника;

2) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

О ЛЬГОТЕ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Согласно статье 11-10-2 Закона Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» от 28.06.1995 №81-11 право на льготу по налогу на имущество физических лиц имеют физические лица в отношении принадлежащих им долей в праве общей долевой собственности на коммунальные квартиры.

Для целей настоящей статьи:

- под коммунальной квартирой понимается квартира, состоящая из нескольких жилых помещений (комнат), принадлежащих двум и более собственникам, не являющимся членами одной семьи;

- под членами семьи понимаются супруги, дети, родители.

Действие положений данной статьи распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, т.е. при исчислении налога на имущество физических лиц за 2019 год, которое будет осуществляться налоговыми органами в 2020 году.

Налоговая льгота предоставляется в виде уменьшения суммы исчисленного налога на имущество физических лиц на величину, равную произведению кадастровой стоимости 10 квадратных метров общей площади коммунальной квартиры и ставки налога на имущество физических лиц, подлежащей применению при исчислении налога на имущество физических лиц в отношении этой квартиры.

Условием предоставления льготы является приобретение в собственность доли в праве собственности на квартиру на основании:

1) договора передачи доли в коммунальной квартире в собственность граждан при приватизации в соответствии с законодательством в сфере приватизации жилищного фонда;

2) на основании иных последующих сделок в отношении такой доли.

При обращении за предоставлением вышеназванной налоговой льготы налогоплательщик предоставляет заявление, заполненное по форме, утвержденной приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@).

В заявлении необходимо отразить реквизиты документов, подтверждающих право на налоговую льготу.

Налогоплательщик вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие право на налоговую льготу:

- копию документа, на основании которого зарегистрировано право, и договора приватизации, в котором отражена передача в собственность доли в коммунальной квартире (при наличии);

- информационную справку «О регистрации» по форме №9, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства.

О ПОРЯДКЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ

Для получения льготы по уплате налога

на имущество физических лиц | **транспортного** | **земельного**

можно обратиться

В налоговый орган по своему выбору | **В МФЦ**

С ЗАЯВЛЕНИЕМ И КОПИЯМИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТУ*
(уменьшение налоговой базы по земельному налогу)

*к заявлению налогоплательщик вправе приложить документы, подтверждающие право на льготу

В целях корректного проведения массового расчета налогов просим вас предоставить соответствующее заявление **до 1 апреля 2020 года.**

Информацию об установленных налоговых льготах можно получить, воспользовавшись интернет-сервисом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» на сайте ФНС России **nalog.ru**.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы утверждена Приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897.

Направить в налоговые органы заявление и документы, подтверждающие право на льготу, можно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

В случае, если налогоплательщик - физическое лицо, имеющий право на льготу, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Об изменениях предоставления льгот по транспортному налогу

С 01.01.2020 от уплаты транспортного налога освобождаются следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства в Санкт-Петербурге (Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» от 28.06.1995 №81-11 (далее – Закон №81-11):

Категория граждан, для которых установлена льгота	Основание (Закон №81-11)	Условия предоставления льготы

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы	п.п.1 п. 1 ст.5	за одно транспортное средство с мощностью двигателя **до 200** л.с включительно. По транспортным средствам, зарегистрированным **после 01.01.2020** льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Евразийского экономического союза.
ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств	п.п.2 п. 1 ст.5	за одно транспортное средство с мощностью двигателя **до 150** лошадиных сил включительно или с года его выпуска прошло **более 15 лет**. По транспортным средствам, зарегистрированным **после 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Евразийского экономического союза.
инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, граждане из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к трудовой деятельности II и III степени, признанные инвалидами до 1 января 2010 года без указания срока переосвидетельствования (право на освобождение от уплаты налога сохраняется без проведения дополнительного переосвидетельствования), граждане из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к трудовой деятельности II и III степени, признанные инвалидами до 1 января 2010 года с определением срока переосвидетельствования (право на освобождение от уплаты налога сохраняется до наступления срока очередного переосвидетельствования)		
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	п.п.2 п. 1 ст.5	за одно транспортное средство с мощностью двигателя **до 150** лошадиных сил включительно или с года его выпуска прошло более 15 лет. По транспортным средствам, зарегистрированным **после 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Евразийского экономического союза.
пенсионеры или граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно)	п.п.3 п. 1 ст.5	за **одно** зарегистрированное транспортное средство: мотоцикл или мотороллер, автомобиль легковой с мощностью двигателя **до 150** л.с включительно, катер, моторную лодку или другое водное транспортное средство (за исключением яхт и других парусно-моторных судов, гидроциклов) с мощностью двигателя **до 30** л.с включительно. По транспортным средствам (мотоциклам, мотороллерам и легковым автомобилям), зарегистрированным **до 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Российской Федерации или СССР (до 1991 года). По транспортным средствам, зарегистрированным **после 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Евразийского экономического союза.

супруги военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), не вступившие в повторный брак	п.п.4 п. 1 ст.5	за одно зарегистрированное транспортное средство: автомобиль легковой с мощностью двигателя **до 150** л.с. включительно, катер, моторную лодку или другое водное транспортное средство (за исключением яхт и других парусно-моторных судов, гидроциклов) с мощностью двигателя **до 30** л.с включительно. По транспортным средствам (легковым автомобилям), зарегистрированным **до 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Российской Федерации или СССР (до 1991 года). По транспортным средствам, зарегистрированным **после 01.01.2020**, льгота предоставляется при условии, что указанное транспортное средство произведено на территории Евразийского экономического союза.
один из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), имеющих в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет	п.п. 5 п.1 ст.5	за одно зарегистрированное транспортное средство с мощностью двигателя **до 150** л.с. включительно
родители (усыновители), опекуны (попечители) детей-инвалидов	п.п.6 п.1 ст.5	за одно зарегистрированное транспортное средство с мощностью двигателя **до 150** л.с включительно или с года его выпуска прошло **более 15 лет**
физические лица	ст. 5-5	в отношении весельных лодок, а также моторных лодок с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил

В соответствии с Законом №81-11 налогоплательщику – физическому лицу, имеющему одновременно право на получение льготы по транспортному налогу по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Законом Санкт – Петербурга, льгота предоставляется по одному из них (по выбору налогоплательщика).

Для получения льготы налогоплательщики вправе представить заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897, а также документы, подтверждающие право на льготу. Заявление и документы могут быть представлены в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

С налогового периода 2020 года отменяется предоставление льготы по транспортному налогу гражданам, зарегистрированным по месту жительства в Санкт-Петербурге в отношении одного зарегистрированного на них автомобиля легкового отечественного производства (СССР) с мощностью двигателя до 80 л.с включительно и с годом выпуска до 1990 года включительно, а также в отношении одного зарегистрированного на них мотоцикла или мотороллера отечественного производства (СССР) с годом выпуска до 1990 года включительно.

Льгота по указанным транспортным средствам может быть предоставлена в случае наличия права по основаниям, установленным статьей 5 Закона №81-11.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

КОНТАКТ-ЦЕНТР 8-800-222-2222
www.nalog.ru

Протокол Отчета Главы муниципального образования поселка Саперный о работе представительного органа ВМО СПб п. Саперный за 2019 год

25.02. 2020 года.
Место проведения: ДК «Саперный», ул. Дорожная, д.11, время 17^{00}.

Присутствовали:
Депутаты муниципального Совета: Палшкова Е.А., Ильюхина Ж.В., Куц О.Н., Дидковский П.А., Рагозин П.А.., Баринова И.А., Еремеев О.О., Волков В.А., Степанова И.М.
Местная Администрация: Глава МА Харитонов Д.О., главбух Кузина О.А., ведущие специалисты Авдеева Н.Н., Борисов А.В.
Заместитель Главы Администрации Колпинского района Логвиненко Ю.В.
Швец Т. В., помощник Депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Киселевой Е.Ю.,
Смирнов Ю.С., Глава МА ВМО СПб п. Металлострой.,
Жукова А.А. Зам. Главы МА ВМО СПб п. Металлострой.,
Скобелева А.Н. Ген. Директор ООО «Надежда».,
Долгая А.М. Ген. Директор ООО «Балтика-мебель».,
Сотрудники д/с №56.,
Руководители структурных подразделений администрации района.,
Представители ООО «Гарант–Сервис».,
Сотрудники ДК п. Саперный.
Население поселка Саперный в количестве 73 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Вступительное слово: Глава Местной Администрации Харитонов Д.О. предложил регламент проведения отчета.
1. Открытое обсуждение отчета Главы муниципального образования поселка Саперный Пашковой Евгении Анатольевны о работе представительного органа ВМО СПб п. Саперный за 2019 год.
2. Поздравление, ветеранов боевых действий (жителей поселка Саперный) с годовщиной вывода советских войск из Афганистана.
3. Поздравление письмами-благодарности отличившихся сотрудников ООО «Гарант-Сервис».
4. Поздравление сотрудников ООО «Балтика-мебель», за лучшее Новогоднее оформление объекта торговли, расположенного на территории ВМО СПб п. Саперный
5. Поздравление письмами-благодарности Сотрудников Д/К п.Саперный.

Слушали:
Отчет Главы муниципального образования поселка Саперный Палшковой Евгении Анатольевны о работе представительного органа ВМО СПб п. Сапёрный за 2019 год.
В ходе доклада были озвучены итоги социально-экономического развития поселка в 2019 году и задачи на 2020 год. Проблемы поселка Саперный.

Выступили:
Швец Т. В., помощник Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Киселевой Е.Ю.- о совместной работе органов местного самоуправления п. Саперный и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Заместитель Главы Администрации Колпинского района Логвиненко Ю.В.- о подведении итогов отчета.

В ходе доклада вопросов от жителей поселка Саперный не поступало.

Решили:

1. Отчет Главы муниципального образования поселка Саперный Палшковой Евгении Анатольевны о работе представительного органа ВМО СПб п. Сапёрный за 2019 год признать удовлетворительным.
2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель публичных слушаний: Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020 № 09

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельные полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельные полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный Д.О.Харитонов

Приложение №1 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный от 12.03.2020 № 09

ПОРЯДОК

Порядок контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельные полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация), по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1.2. Контроль за деятельностью организаций, осуществляющих переданные органом опеки и попечительства полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, отобранных в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», на основании решения Комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный осуществляется органом опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - орган опеки и попечительства),

1.3. Контроль за деятельностью организаций, осуществляющих отдельные полномочия по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

2. Регламент проведения проверок деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

2.1. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) отдела опеки и попечительства.
2.2. Проверки деятельности организации могут проводиться одним должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства.
2.3. Проверки деятельности организации могут быть плановыми и внеплановыми:

- 2.3.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год.
- 2.3.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз в три года в случае выдачи согласно договору направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 2.3.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (проверка с выездом на место).
- 2.3.4. Проверка, не включенная в план, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, является внеплановой.

2.4. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании распоряжения местной администрации в следующих случаях: обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства. Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.
2.5. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства не вправе: проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки; превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.
2.6. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) не позднее трех дней до даты начала проверки согласовывает с организацией следующую информацию: о форме проверки (с выездом, без выезда на место); о виде проверки (плановая, внеплановая проверка); о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).
2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и вправе: запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые документы для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.
2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 дней.
2.9. По окончании проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки.
2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.
2.9.2. Акт проверки содержит следующую информацию: о дате, сроке и месте составления акта проверки; о наименовании организации; о должностном лице (муниципальном служащем) (членах комиссии, с указанием председателя комиссии); о документах (информации), представленных (не представленных) для проведения проверки; о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании; об устранении организацией на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности; обобщенная информация и выводы о результатах проверки; сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.
2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лиц (муниципальным служащим) и утверждается главой местной администрации. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.
2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.
2.9.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.
2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.
Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.
По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.
Справка подписывается должностным лицом органа опеки и попечительства, согласовывается главой местной администрации и направляется в организацию в течение трех дней со дня ее подписания.

Незащищенный ребенок на дороге - это опасно!

В Колпинском районе в истекшем 2019 году увеличилось количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей. Их число составило 27 пострадавших, из них 1 ребенок погиб.

Интенсивность движения транспорта увеличивается с каждым годом. Погодные условия в осенне-зимний период в нашем регионе создают неблагоприятную обстановку на дороге. Плохая видимость в темное время суток создает реальную угрозу, в первую очередь для ребенка-пешехода.

В целях снижения количества ДТП с участием детей родителям необходимо регулярно принимать меры по профилактики детского травматизма. Проводить ежедневные инструктажи о правилах поведения на дороге, обеспечить ребенка светоотражающими элементами.

Световозвращатель на одежде на сегодняшний день реальный способ уберечь ребенка от травмы на неосвещенной дороге. Принцип действия его основан на том, что свет, попадая на ребристую поверхность из специального пластика, концентрируется и отражается в виде узкого пучка. Когда свет фар автомобиля падает даже на маленький световозвращатель, водитель издалека видит яркую световую точку. Это во много раз увеличивает шансы, что ребенок будет заметен на темном участке местности.

Пресс-релиз 16 января 2020 года

Как получить электронный сертификат на материнский капитал

Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе сообщает, что Пенсионный фонд России реализовал новые возможности, делающие программу материнского капитала более простой и удобной для семей.

Теперь у них есть возможность не только подавать электронное заявление о выдаче сертификата или распоряжении средствами материнского капитала, но и получать сам сертификат в электронной форме. Для оформления электронного сертификата на материнский капитал необходимо подать соответствующее заявление через Личный кабинет (https://es.pfrf.ru/) на сайте Пенсионного фонда или Портале госуслуг https://es.pfrf.ru/. Далее, как и в случае с обычным сертификатом, заявителю необходимо обратиться в Пенсионный фонд. Сделать это нужно будет только один раз, представив документ личного хранения - паспорт.

Повторно обращаться за самим сертификатом не потребуется – после вынесения Пенсионным фондом положительного решения о предоставлении материнского капитала электронный сертификат будет автоматически направлен в личный кабинет заявителя. Вместе с сертификатом в кабинет будет также направлен электронный документ, содержащий все необходимые сведения о сертификате. Эти данные можно просматривать на экране или распечатать.

22.02.2020

ТАЛИСМАН ПЕРЕПИСИ: ГОЛОСОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВСЁ

Представляем вашему вниманию шорт-лист талисманов Всероссийской переписи населения 2020 года, сформированный по итогам открытого голосования пользователей. Работы этих участников набрали наибольшее количество голосов.

В ночь с 21 на 22 февраля в 00:00 часов завершился второй этап конкурса талисмана Всероссийской переписи населения 2020 года. 10 дней пользователи выбирали и голосовали за понравившуюся работу, присланную нашими участниками на конкурс. На основе выбора пользователей был сформирован шорт-лист, в который вошли 77 работ.

Жители из 74 регионов России приняли участие в национальном конкурсе. Передать важность переписи для всей страны, ее значение для нашего общего будущего – задача не из легких. Создание талисмана для самого масштабного государственного события десятилетия – это настоящий вызов для каждого россиянина. К тому же перепись 2020 года не обычная, в ней впервые будут применены IT-технологии. Но и награда победителю достойная – денежный приз в размере 60 тысяч рублей и известность на всю страну. Изображения талисмана-победителя будут использованы на протяжении всей кампании ВПН-2020 и появятся на печатной, информационной и рекламной продукции.

Согласно правилам, финалист конкурса будет определен жюри на основе сформированного шорт-листа. В состав жюри вошли представители Федеральной службы государственной статистики, ИД «Комсомольской правды», Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и специалисты творческого направления в области создания визуальных решений.

Итоги конкурса будут опубликованы не позднее 28 февраля 2020 года:
на официальной странице конкурса ВПН-2020— https://www.strana2020.ru/contest/talisman;
«ВКонтакте» — https://vk.com/strana2020;
в Facebook — https://www.facebook.com/strana2020;
в «Одноклассниках» — https://ok.ru/strana2020;
вInstagram —https://www.instagram.com/strana2020/;
на сайте газеты «Комсомольская правда»—kp.ru.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на Едином портале государственных услуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики Росстата будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Желающие принять участие в переписи населения в качестве переписного персонала Колпинского района могут обращаться в отдел статистики по телефонам: 461-00-59; 8(931)326-74-28

Выполненная работа будет оплачиваться.

Медиаофис ВПН-2020
media@strana2020.ru
www.strana2020.ru
+7 (495) 933-31-94

Сообщества ВПН-2020 в социальных сетях:
https://www.facebook.com/strana2020
https://vk.com/strana2020
https://ok.ru/strana2020
https://www.instagram.com/strana2020
youtube.com

РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу

Пресс-релиз

Органы земельного надзора обсудили в Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу вопросы взаимодействия

18 февраля 2020 Управление Росреестра по Санкт-Петербургу провело совещание с Комитетом по контролю за имуществом Санкт-Петербурга. Совещание открыл исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления С.Г.Трухин, подчеркнув, что взаимодействие федеральных и региональных органов власти способствует более эффективному исполнению земельного законодательства подконтрольными субъектами на территории Петербурга.

Заместитель председателя Комитета Е.С.Пастухова отметила, что Управлению и Комитету в целях эффективного исполнения функции земельного надзора (контроля) важно четко действовать в рамках возложенных полномочий.

Особенностью муниципального земельного контроля является отсутствие у органов местного самоуправления полномочий по возбуждению дел об административных правонарушениях в части нарушения требований земельного законодательства, рассмотрению данных дел и привлечению виновных лиц к административной ответственности. Этими полномочиями наделены только органы государственного земельного надзора – территориальные органы Росреестра. Поэтому в случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность, органы муниципального земельного контроля направляют копию акта проверки в органы Росреестра. По результатам рассмотрения материалов проверок принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела.

Начальник отдела государственного земельного надзора Управления М.Г.Гаджиев напомнил, что в конце 2019 года вступил в силу новый Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственного земельного надзора, утвержденный Приказом Росреестра от 18.06.2019 № П/0240, в соответствии с которым Управлением проводятся проверки соблюдения земельного законодательства. В соответствии с требованиями п.12 Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515, Комитетом направляются материалы проверок и административных обследований. Так в 2019 году из Комитета поступило 55 материалов проведенных проверок, из них: по 10 материалам вынесены определения об отказе в возбуждении административного дела, а 45 материалов рассмотрено, из них:

- 35 привлечено к административной ответственности;
- 3 постановления оспариваются в суде;
- по 4 прекращено производство;
- по 3 объявлено устное замечание.

При этом общее количество писем, поступивших из Комитета - 288 (материалы проведенных проверок, акты административных обследований, перенаправленные обращения физических и юридических лиц).

В ходе совещания участники обсудили взаимодействие при обжаловании постановлений, вынесенных по материалам Комитета, наполненность поступающих материалов проверок и другие практические вопросы.

В завершении совместного совещания Гаджиев М.Г. отметил, что налаживание эффективного взаимодействия Управления Росреестра по Санкт-Петербургу и Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга способствует не только улучшению ситуации по соблюдению земельного законодательства на территории Санкт-Петербурга, выработке единого подхода к оформлению материалов проверок, но и способствует выявлению причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определению способов устранения или снижения рисков их возникновения. Кроме того, совместные действия способствуют более оперативному реагированию на обращения граждан по вопросам затрагивающих их права в области земельного законодательства.

Справка.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющим в Санкт-Петербурге государственный земельный надзор.

Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга является исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга. Полномочиями, которого, в том числе являются: земельный контроль в Санкт-Петербурге, выявление и предотвращение деятельности по самовольному строительству, а также организация демонтажа самовольных построек на территории Санкт-Петербурга.

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

«работникам подразделений транспортной безопасности разрешили применение электрошокеров»

Президентом РФ 02.12.2019 подписан Федеральный закон № 415-ФЗ, которым скорректирована действующая статья 12.3 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Внесенными поправками работникам подразделений транспортной безопасности разрешено приобретать, хранить, носить и применять электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства в целях защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства.

Установлены основания для применения электрошоковых устройств и искровых разрядников, обязанности руководителей работников подразделений транспортной безопасности в связи с их применением.

Так, применяя электрошокеры, работник транспортной безопасности должны предупредить о намерении применить указанные виды устройств, пытаться свести к минимуму причиненный вред, а тем лицам, кто получил повреждения от электрошокеров, обязаны оказать первую помощь.

Руководители подразделений транспортной безопасности или их заместители обязаны незамедлительно сообщить в органы внутренних дел и прокуратуру о каждом случае ранения или смерти в результате применения электрошокеров и искровых разрядников. При этом, законом устанавливается запрет на применение таких устройств в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и малолетних.

Частью 7 ст. 12.3 Федерального закона «О транспортной безопасности» предусмотрено, что виды, типы и модели электрошоковых устройств и искровых разрядников, а также правила приобретения, хранения, ношения, учета, ремонта и уничтожения электрошоковых устройств и искровых разрядников определяются Правительством Российской Федерации.

Полиция обязана уведомлять родственников о случившемся

Федеральным законом от 06.02.2020 № 12-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О полиции», согласно которым сотрудников полиции обязали оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья.

Кроме того, изменения в закон обязали полицию сообщать родственнику или близкому лицу пострадавшего об оказанной помощи или о направлении его в медорганизацию в возможно короткий срок, но не позже 24 часов с момента осуществления такой помощи. Ранее такая обязанность законом не предусматривалась.

Помимо этого, закон о полиции содержит требование об информировании полицией о каждом случае проникновения сотрудника полиции в жилое помещение собственника этого помещения и (или) проживающих там граждан, если такое проникновение было осуществлено в их отсутствие.

Данное требование дополнено положением, согласно которому такое информирование должно осуществляться в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Скорректирована норма закона, предусматривающая право задержанного лица на один телефонный звонок. Теперь совершить задержанному телефонный звонок родственнику или близкому лицу необходимо в присутствии сотрудника полиции.

Умей сказать «НЕТ»

- « Когда тебе предлагают совершить недостойный поступок;
- Когда тебе предлагают попробовать что-либо запретное;
- Если тебе предлагают поехать куда-либо, предупреждая, чтобы ты об этом никому не говорил;
- Когда незнакомые или малознакомые люди приглашают тебя к себе в гости, на дискотеку, в клуб;
- Когда тебе предлагают «хорошо» отдохнуть вдали от взрослых, родителей;

- Если незнакомые люди предлагают подвезти тебя на машине или показать им дорогу, сидя в машине.

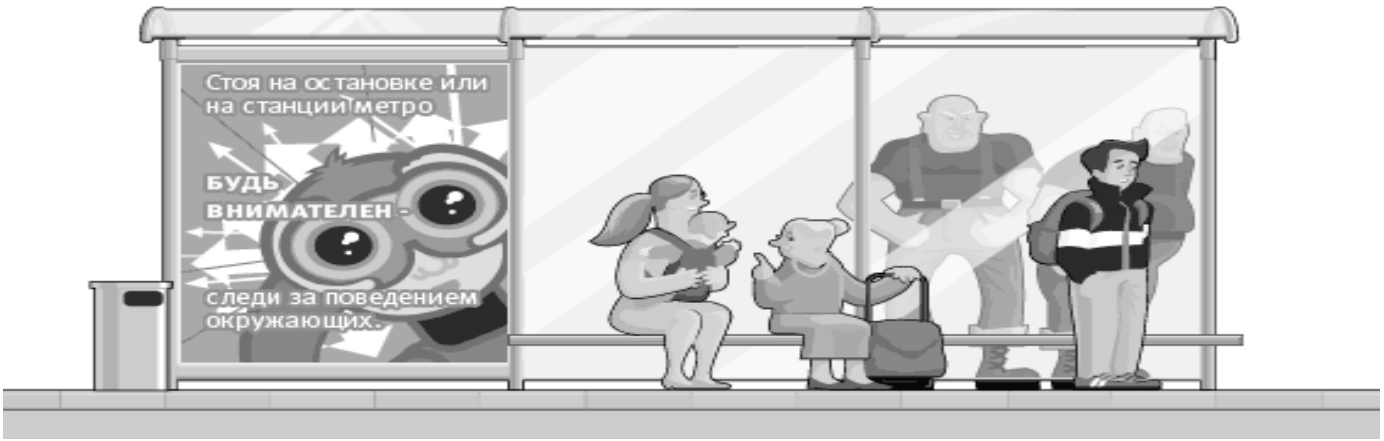
ПОМНИ, что во многих случаях умение сказать «НЕТ» - это проявление не слабости, а собственной силы воли и достоинства.

Если ты на улице:

- Если ты хочешь куда-либо пойти, обязательно предупреди родителей, куда, с кем ты идешь и когда вернешься, а также расскажи свой маршрут движения;
- «Во время игр не залезай в стоящие бесхозные машины, подвалы и другие подобные места;

- Постарайся, чтобы твой маршрут не пролегал по лесу, парку, безлюдным и неосвещенным местам;
- Если тебе показалось, что тебя кто-то преследует, перейди на другую сторону дороги, зайди в магазин, на автобусную остановку, обратись к любому взрослому человеку;

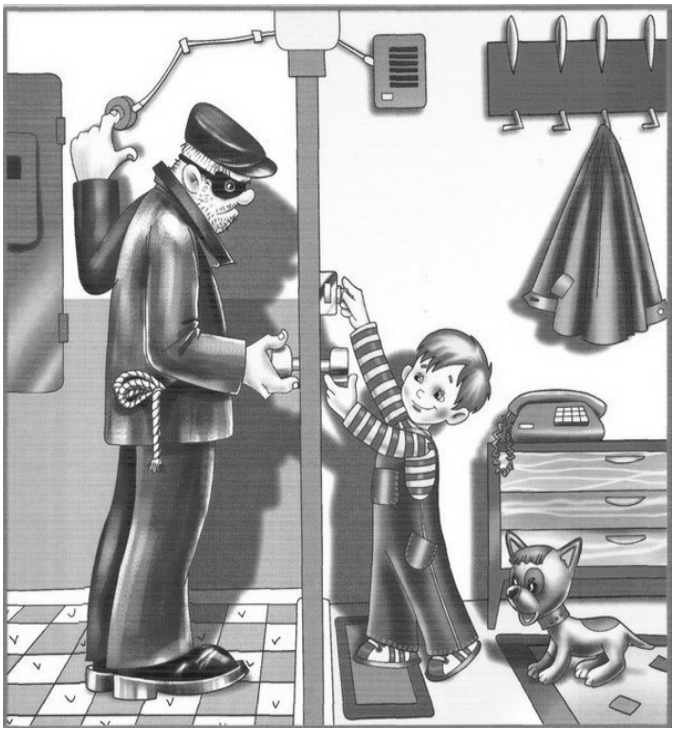
- Если ты где-то задержался, попроси родителей встретить тебя;
- Если твой маршрут проходит по автомагистрали, иди навстречу транспорту;
- Если машина тормозит возле тебя, отойди от нее подальше;
- Если тебя остановили и попросили показать дорогу, постарайся объяснить все на словах, не садись в машину;
- Если незнакомый человек представился другом твоих родственников, не спиши приглашать его домой, попроси подождать прихода взрослых на улице;
- Если тебе навстречу идет шумная компания, перейди на другую сторону дороги, не вступай ни с кем в конфликт;
- Если к тебе пристали незнакомые люди, угрожают насилием, громко кричи, привлекай внимание прохожих, сопротивляйся.
- Если при входе в подъезд ты заметил посторонних, подожди пока кто-нибудь из знакомых не войдет в подъезд вместе с тобой;
- Не входи в лифт с незнакомым человеком;
- Если ты обнаружил, что двери твоей квартиры открыты, не спеши входить, зайди к соседям и позвони родителям.



Твой КРИК - твоя ФОРМА ЗАЩИТЫ!
Твоя безопасность на улице во многом зависит от тебя!
По возвращении домой не теряй бдительности!!!

Если ты дома один:

- Попроси своих друзей и знакомых, чтобы они предупреждали тебя о своем визите по телефону;



- Если звонят в вашу квартиру, не спеши открывать дверь, сначала посмотри в глазок и спроси, кто это (независимо от того, один ты дома или с близкими). На ответ «Я» дверь не открывай, попроси человека назваться;

- Если он представляется знакомым твоих родных, которых в данный момент нет дома, не открывая двери, попроси его прийти в другой раз и позвони родителям;

- Если незнакомец представился работником, какой либо структуры попроси назвать его фамилию и причину прихода, затем позвони родителям и выполни их указания;

- Если незнакомец попросил воспользоваться телефоном для вызова полиции или «скорой помощи», не спеши открывать дверь; уточнив, что необходимо сделать, сам вызови нужную службу;

- Если на лестничной площадке собралась компания, распивающая спиртные напитки и мешающая твоему отдыху, не вступай с ней в конфликт, а вызови полицию;

- Вынося мусорное ведро или отправляясь за почтой, посмотри сначала в глазок, нет ли посторонних лиц вблизи твоей квартиры; выходя, запри дверь. В дверях квартиры не оставляй записки о том, куда и насколько ты ушел.

Дом будет твоей крепостью, если ты сам будешь заботиться о своей безопасности.

Если пожар:

- Не звони из помещения, где уже начался пожар, выберись в безопасное место и позвони в службу «01»;
- Не стой в горящем помещении - прижмись к полу, где воздух чище, и пробирайся к выходу;
- Не трать времени на поиски документов и денег, не рискуй, уходи из опасного помещения;
- Никогда не возвращайся в горящее помещение, какие бы причины тебя не побудили к этому;
- Находись около окна, чтобы тебя можно было увидеть с улицы;
- Будь терпелив, не паникуй.

При возникновении пожара твой главный враг время. Каждая секунда может стоить тебе жизни!

«Вестник внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга п.Саперный»
№ 06 (154) от 17.03.2020 г. Тираж – 999 экз. Адрес редакции: СПб, п.Саперный, ул.Дорожная, д. 2. Тел./факс: 462-16-32.
Изготовлено: ИП Масленникова Виктория Юрьевна. СПб, ул Заставская, д.7, оф. 119.